

25. Kondisi keuangan

No	Pos Keuangan	Tahun	Tahun ...	sd. bulan
1	Total aset			
2	Piutang Usaha			
3	Persediaan			
4	Modal			
5	Hutang			
6	SHU			
7	Omset			

27. Kantor Cabang

1	Jumlah	
2	Yang sudah berijin	
3	yang belum berijin	

) jika tidak memiliki kantor cabang isi angka 0

26. PIC yang ditunjuk oleh Koperasi selama proses pengajuan dana bergulir LPDB-KUMKM

Nama Person in charge (PIC)

Jabatan PIC dalam Koperasi

Nomor Handphone Aktif

 -

Nomor Handphone/Kantor Alternatif

 -

Status PIC di Koperasi. Pilih salah satu (X)

 Pegawai Tetap Pegawai Kontrak Pihak Eksternal Pengurus

DATA PENGURUS/PENGAWAS/PENGELOLA (wajib diisi)

I. DATA PENGURUS

Jumlah Pengurus : Orang

No.	Nama	Jabatan	Periode Kepengurusan	No. KTP	Tempat & Tgl. Lahir	Status Perkawinan	Jenis Kelamin (L/P)	No. Handphone
1		sd., dd mm yyyy			
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								

II. DATA PENGAWAS

Jumlah Pengawas : Orang

No.	Nama	Jabatan	Periode Pengawas	No. KTP	Tempat & Tgl. Lahir	Status Perkawinan	Jenis Kelamin (L/P)	No. Handphone
1		sd., dd mm yyyy			
2								
3								
4								
5								

III. DATA DEWAN PENGAWAS SYARIAH (jika Koperasi Syariah)

Jumlah DPS : Orang

No.	Nama	Jabatan	Periode Pengawas	No. KTP	Tempat & Tgl. Lahir	Status Perkawinan	Jenis Kelamin (L/P)	No. Handphone
1		sd., dd mm yyyy			
2								
3								
4								
5								

IV. DATA PENGELOLA

Jumlah Pengelola (Direktur/Manajer) : Orang

No.	Nama	Jabatan	No. KTP	Tempat & Tgl. Lahir	Status Perkawinan	Jenis Kelamin (L/P)	No. Handphone	Sertifikasi (Y/N)
1			, dd mm yyyy				
2								
3								
dst								

DATA RINCIAN PERMOHONAN PINJAMAN (wajib diisi)

1. Jenis Pinjaman, nominal, jangka waktu permohonan pinjaman.

Modal Kerja Rp. Tenor Tahun (Maksimal 5 tahun)

Investasi Rp. Tenor Tahun (Maksimal 10 tahun)

Total Nilai : Rp.

Terbilang :

NB: Daftar rincian modal kerja dan/atau investasi yang dimohonkan dilampirkan, format di sheet berikutnya

2. Alasan mengajukan pinjaman.

Aaaaa
Bbbbbb
untuk buat alenia baru pencet Alt+Enter

3. Rencana jaminan:

No.	Jenis Jaminan	Perkiraan Nilai (Rp.)
1		
2		
dst		

CEKLIST PERSYARATAN

Harap di pilih/klik (v) kelengkapan dokumen persyaratan:

No.	Ceklist v		Dokumen
	Ada	Tidak	
1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Formulir aplikasi ini telah diisi
2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Fotocopy akta pendirian/anggaran dasar, seluruh perubahan dan pengesahannya
3	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Fotocopy laporan RAT tahun terakhir
4	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Asli rekening koran bank operasional 6 (enam) bulan terakhir
5	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Fotocopy Laporan keuangan Koperasi tahun terakhir (permohonan >Rp.5 Miliar audited KAP)
6	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Fotocopy KTP pengurus dan pengawas
7	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Fotocopy Nomor Induk Berusaha (NIB)/Tanda Daftar Perusahaan (TDP)
8	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Fotocopy Ijin Usaha yang masih berlaku
9	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Fotocopy SK Domisili/Sejenisnya
10	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Fotocopy NPWP
11	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Fotocopy bukti status kantor (sertifikat kantor, perjanjian sewa/bukti sewa, dan lainnya)
12	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Fotocopy dokumen rencana jaminan (sertifikat & bukti setor PBB, BPKP, bilyet deposito, atau lainnya)
13	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Fotocopy sertifikat Nomor Induk Koperasi (NIK)

*) jika hilang, copy salinan atau surat kehilangan dari kepolisian dan keterangan dari Dinas/Kementerian

PERNYATAAN PENGURUS

- | | |
|---|---|
| <p>1 Bahwa seluruh data dan/atau informasi yang diberikan adalah benar dan telah sesuai dengan fakta.</p> <p>2 Data/Informasi dan dokumen pengajuan yang dikirimkan menjadi hak dan milik LPDB-KUMKM.</p> <p>3 LPDB-KUMKM berhak menolak pengajuan dengan/tanpa memberitahukan alasan.</p> <p>4 Mitra/Calon Mitra bertanggung jawab mutlak terhadap pemanfaatan dan pengembalian dana bergulir.</p> <p>5 Pemohon/Penandatanganan formulir ini bertindak untuk dan atas nama Koperasi sesuai kewenangan.</p> <p>6 Pemohon akan menjamin kelancaran angsuran pinjaman/pembiayaan kepada LPDB-KUMKM.</p> <p>7 Setiap data/informasi yang diberikan dapat digunakan oleh dan untuk kepentingan LPDB-KUMKM.</p> <p>8 Pemohon bersedia memberikan data kepada LPDB-KUMKM untuk membuktikan validitas persyaratan.</p> | <p>9 Pemohon dilarang menjanjikan dan/atau memberi suatu apapun kepada pegawai LPDB-KUMKM.</p> <p>10 Segala bentuk penyimpangan terhadap penggunaan dana, mutlak menjadi tanggung jawab pemohon.</p> <p>11 Bahwa pengurus menjamin selama proses permohonan pinjaman/pembiayaan tidak terdapat praktik korupsi, kolusi dan nepotisme (KKN).</p> <p>12 Penyelesaian sengketa antara LPDB-KUMKM dan Pemohon apabila ada ditemukan di kemudian hari akan dilakukan musyawarah dan dilanjutkan melalui ketentuan perundangan yang berlaku.</p> <p>13 Penandatanganan pernyataan ini menyatakan sehat dan tanpa adanya paksaan/tekanan dari manapun.</p> <p>14 Bahwa diantara pengurus tidak mempunyai hubungan keluarga sampai derajat kesatu/pertama dan semenda.</p> <p>15 Bahwa pengurus mengerti dan memahami isi dari maksud dari permohonan dan formulir ini.</p> <p>16 Bersedia memberikan data/dokumen tambahan yang diperlukan sesuai dengan pola bisnis</p> |
|---|---|

Demikian permohonan, segala isi dan pernyataan yang terdapat pada formulir ini kami buat dengan sebenar-benarnya tanpa ada paksaan dari suatu apapun.

dibuat di :
 Hari/tanggal :

Atas nama Koperasi :
 Kota/Kabupaten :

Materai + ttd + stempel

Nama lengkap

Tanda tangan Ketua Koperasi
 Tgl / Bln / Thn / /

Nama lengkap

Tanda tangan Sekretaris Koperasi
 Tgl / Bln / Thn / /

Nama lengkap

Tanda tangan Bendahara Koperasi
 Tgl / Bln / Thn / /

DAFTAR RENCANA MODAL KERJA

NO.	NAMA BARANG	SATUAN	JUMLAH	HARGA SATUAN (Rp)	NILAI PEROLEHAN (Rp)
1 2 dst	aaa	pack	1000	500.000	500.000.000
	JUMLAH				

....., dd mm yyyy

Pengurus,

Ketua,

ttd+cap koperasi

.....

Sekretaris,

ttd

.....

Bendahara,

ttd

.....

DAFTAR RENCANA INVESTASI

NO.	NAMA BARANG	SATUAN	JUMLAH	HARGA SATUAN (Rp)	NILAI PEROLEHAN (Rp)	UMUR TEKNIS (THN)	PENYUSUTAN/THN (Rp)
1 2 dst	aaa	pack	1000	500.000	500.000.000	3	166.666.667
	JUMLAH						

....., dd mm yyyy

Pengurus,

Ketua,

Sekretaris,

Bendahara,

ttd+cap koperasi

ttd

ttd

.....

.....

.....